

PROVOZNÍ ŘÁD KUFRÁRNY BLOKU 10

1. Základní ustanovení

- (a) Kufrárna je umístěna na kolejích Strahov, bloku 10 v místosti "ping-pong".
- (b) Správcem kufrárny je Tomáš Rossý (t.rossy@sh.cvut.cz).
- (c) Účelem kufrárny je zdarma nabídnout ubytovaným na koleji místnost jako místo, které bude na jejich nebezpečí po dobu prázdnin sloužit pro uložení jejich věcí, jež si nechtějí vozit domů.
- (d) Za uložené věci správci kufrárny neodpovídají, uložení věcí je na vlastní riziko a odpovědnost ubytovaného. V případě ztráty se správci kufrárny pokusí pomoci s dohledáním, ale nenesou žádnou odpovědnost.
- (e) Přístup do kufrárny je umožněn jen v přítomnosti jednoho ze správců správce během provozní doby (určeno správcem).

2. Věci k uskladnění

- (a) Kufrárna není určena pro ukládání cenností, věcí, které se kazí, vyžadují kontrolu stavu či jakoukoli péči.
- (b) Uložit je možné:
 - i. Věci, které nepodléhají zkáze (nesmí být umazané, špinavé nebo zapáchající).
 - ii. Lednice - musí být řádně odmrazeny a vysušeny.
 - iii. Drobné věci musí být uloženy v krabiciích nebo pevných taškách.
- (c) Věci musí být zabaleny tak, aby byla možná manipulace a nedošlo při ní k poškození.
- (d) Celková cena uložených věcí ubytovaného nesmí být větší nebo rovna 5 000 Kč.

3. Uskladnění

- (a) Uskladnění věcí je možné od 3. 4. 2020 do 30. 6. 2020 pouze po předchozí emailové dohodě se správcem.
- (b) O uskladnění věci rozhoduje správce kufrárny dle vlastního uvážení a provozního řádu.
- (c) Správce kufrárny není povinen věci jakkoli opatrovat, pečovat o ně, kontrolovat jejich stav ani je dát pojistit.
- (d) Ubytovaný uloží věci do kufrárny dle pokynů správce.
- (e) Při uskladnění vydá správce kufrárny protokol o uskladnění se seznamem uskladněných věcí a přidělí mu jedinečné číslo (dále číslo protokolu). Ubytovaný podpisem protokolu o uskladnění souhlasí s provozním řádem a prohlašuje, že seznam ukládaných věcí je úplný a pravdivý, že mezi ukládanými věcmi nejsou žádné věci ve smyslu čl. 2 odst. (a) tohoto řádu a že ukládané věci nevyžadují žádnou péči.
- (f) Ukládané věci musí být řádně, viditelně a trvale označeny. Označení musí obsahovat: jméno, příjmení, pokoj a telefonní číslo ubytovaného a číslo protokolu přidělené správcem.
- (g) Uskladnění a vydání protokolu provádí správce kufrárny nebo jím pověřený zástupce.

4. Vyskladnění

- (a) Vyskladnění věcí z kufrárny probíhá v období od 14. 9. 2020 do 11. 10. 2020 v provozní době kufrárny.
- (b) Po předložení protokolu o uskladnění a podpisu protokolu o vyskladnění si ubytovaný uskladněné věci z kufrárny dle pokynů správce odnese.
- (c) V případě, že ubytovaný chce vyskladnit uložené věci po uplynutí doby vyskladnění, musí před uplynutím doby vyskladnění kontaktovat správce a sjednat si výjimku. Na prodloužení doby vyskladnění není nárok.
- (d) Pro případ, že si ubytovaný uložené věci nevyzvedne v termínu vyskladnění nebo v prodloužené době sjednané ve výjimce se správcem kufrárny, zmocňuje ubytovaný správce kufrárny k tomu, aby s uloženými věcmi naložil jako s odpadem, prodal je či je daroval jiné osobě, či s nimi naložil jinak dle svého uvážení.
- (e) V případě, že se ubytovaný nemůže osobně dostavit a uložené věci vyskladnit, může pověřit osobu. O jejím pověření musí informovat správce e-mailem z adresy uvedené v protokolu o uskladnění. E-mail musí obsahovat číslo protokolu.
- (f) Podpisem protokolu o vyskladnění, ubytovaný stvrzuje vyzvednutí uložených věcí bez výhrad.

5. Závěrečná ustanovení

- (a) Ubytovaný odpovídá za škodu, která byla způsobena jeho jednáním, nepravdivostí jeho prohlášení dle čl. 3 odst. (e) tohoto provozního řádu či jeho uloženými věcmi.
- (b) Ubytovaný souhlasí s provozním řádem podpisem protokolu o uskladnění.
- (c) Tento provozní řád je platný od 3. 4. 2020.

Datum _____ Správce kufrárny B10 _____ Zástupce B10 _____